

فرم شماره ۶

فرم گزارش کارگاه آموزشی

.....

| عنوان کارگاه | کد کارگاه | شماره و تاریخ مجوز کارگاه |
|--------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | | |
| محل برگزاری کارگاه | نام و نام خانوادگی مدیر کارگاه | تعداد شرکت کنندگان |
| | | |
| نام مدرس (سخنران) | مدرک تحصیلی مدرس (سخنران) | تاریخ و ساعت برگزاری: |
| | | |

خلاصه محتوای آموزشی، سرفصل، اهداف، منابع آموزشی و کمک آموزشی و برنامه کارگاه آموزشی

| |
|--|
| |
|--|

گزارش کامل از نحوه برگزاری کارگاه و مباحث و موضوعات ارائه شده

نقاط ضعف و قوت و پیشنهادات

میزان موفقیت در برنامه های پیش بینی شده

فعالیت های آموزشی، کارگاهی، زمانبندی (سخنرانی-کارگروهی-ارائه گزارش کارگروه ها-مشارکت-جمع بندی، پذیرایی واستراحت و....)

جمع بندی نتایج نظر سنجی فراگیران

| |
|---|
| موارد پیوستی |
| <ul style="list-style-type: none"> - حتی الامکان نسخه ای از منابع استفاده شده در دوره را ارسال فرمایید(فیلم،اسلاید،پوستر،پاورپوینت،کتاب یا جزوه) - تصاویر و فیلم مربوط به اجرای کارگاه - فهرستی از هدایای داده شده به شرکت کنندگان و مدرس در صورت وجود |
| حوادث و موارد پیش بینی نشده و محدودیت ها |
| |
| خلاصه گزارش مالی برگزاری دوره |
| |

نام و نام خانوادگی رییس مرکز :

امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی مدیر(رییس کارگاه):

امضا و تاریخ